**Инструкция по исключению подвижного состава через WEB - Портал электронного Правительства.**

Владелец зарегистрированного в территориальных органах Комитета транспорта МИР Республики Казахстан железнодорожного подвижного состава, в соответствии с требованием п. 19 «Правил регистрации подвижного состава и его залогов», утвержденных приказом МИР от 26.03.2015г. №333, обязан исключить его из «Государственного реестра» в случаях:

1). списания подвижного состава, его повреждения без восстановления;  
 2). ликвидации либо прекращения деятельности юридического лица либо индивидуального предпринимателя, зарегистрировавших подвижной состав;  
 3). прекращения действия документа, подтверждающего право владения подвижным составом в связи с

- продажей /отчуждением собственного подвижного состава;

- прекращением действия договора на временное пользование подвижным составом (имущественного найма (аренды), лизинга либо доверительного управления имуществом).  
 Исключение подвижного состава, так же как и регистрацию, можно выполнить в электронной форме через WEB - Портал электронного Правительства посредством государственной услуги «Регистрация подвижного состава».

Услугополучатель для исключения через Портал при формировании заявления в виде электронного документа по запросу программы вводит номер свидетельства о государственной регристрации исключаемой единицы подвижного состава и выбирает регистрирующий орган, выдавший документ. Эти необходимые пояснения для работы с программой предоставляются пользователю на web - Портале в процессе оформления им электронного заявления.

По номеру свидетельства о государственной регистрации исключаемая единица автоматически исключается из Реестра. Номер Свидетельства, которое было выдано в форме бумажного документа до перехода на регистрацию подвижного состава в электронной фороме, указывается обязательно с незначащими нулями.

Заявка на исключение оформляется отдельно на каждую исключаемую единицу. К каждой заявке прикрепляются либо копия договора продажи и акт приема-передачи, либо договора аренды/лизнга и акт возврата из временного пользования, либо акт о списании (для вагона - формы ВУ-10М), либо документы о ликвидации или реорганизации владельца.

Заявка направляется в регистрирующий орган, выдавший документ о регистрации.

Копия заявления от услугополучателя, копии свидетельства о регистрации и техпаспорта не требуются.

Срок оказания государственной услуги - пять раброчих дней.

Уведомление об исключении из Реестра заявитель получает через личный кабинет услугополучателя.